

**Izvještaj komisije međunarodnih i domaćih stručnjaka za ocjenjivanje i
reviziju kvalitete i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih
ustanova, odnosno njihovih studijskih programa**

Vitez, 2015. godine

Naziv visokoškolske ustanove: Univerzitet/Sveučilište „Vitez“

Adresa:Biznis centar Vitez 96-2 Vitez

www.unvi.edu.ba

Datum posjete: 27.10. - 29.10.2015.

Datum izrade finalnog izvješća: 24.11.2015.

Sadržaj

1. Uvodne napomene.....	6
2. Povjerenstvo/Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove	6
2.1. Sastav	6
2.2. Zadatak	6
2.3. Metoda rada.....	7
2.3.1. Priprema	7
2.3.2. Posjeta je obavljena redom:.....	7
2.3.3. Pisanje izvještaja	7
2.4. Formiranje mišljenja	8
3.Izvještaj	8
KRITERIJ 1. RAZVOJ I STRATEGIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE	9
Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 1.1.: Potpuno ispunjen	9
1.2.Strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj.	9
1.3. Visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.	10
KRITERIJ 2.UPRAVLJANJE, UNUTRAŠNJE OSIGURANJE KVALITETA I KULTURA KVALITETA	10
2.1. Visokoškolska ustanova ima efikasnu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizirane pravnim aktima.	10
2.2. Visokoškolska ustanova promoviše kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije.	11
2.3. Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definisani su formalno donesenim aktom.....	12
2.4. Visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima.	13
2.5. Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je jasno i institucionalno definirana.	14
KRITERIJ 3. PROCEDURE ZA OSIGURANJE KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA	14
3.1. Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. One posebno reguliraju:	14
3.2. Visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa.	15
PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 3.: PROCEDURE ZA OSIGURANJE KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA:ZNATNO ISPUNJEN	16

KRITERIJ 4. PROCEDURE ZA OCJENJIVANJE STUDENTATA	16
4.1. Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje osiguravaju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja Senat	16
4.2. Visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te poduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata.	16
PROCEDURE ZA OCJENJIVANJE STUDENATA:KRITERIJ 5. LJUDSKI RESURSI....	17
5.1. Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kvalificiranog nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa.....	17
5.2. Visokoškolska ustanova ima politiku usavršavanja nastavnog kadra, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje.....	18
5.3. Visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentira publikacije vlastitog nastavnog kadra realizirane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa gdje su objavljeni ili prezentirani, objavljene knjige i sl.).	18
5.4. Procedure za izbor i napredovanje nastavnog kadra utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i uskladene su s važećim zakonskim regulativama. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje.	19
5.5. Visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima.	19
5.6. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).	20
KRITERIJ 6. KVALITET FIZIČKIH RESURSA.....	20
6.1. Visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za čitavo osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo učinkovito korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.....	20
6.2. Visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava, tako da dio godišnjeg prihoda ulaze u poboljšanje fizičkih resursa.	20
6.3. Visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima.	21
6.4. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga.	21
KRITERIJ 7. INFORMACIONI SISTEMI	22

7.1. Visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih.....	22
7.2. Visokoškolska ustanova ima informacione sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata po ispitnim rokovima za svaki predmet, godinu i studijski program, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacioni sistemi se baziraju minimalno na sljedećim podacima:	22
KRITERIJ 8. PREZENTACIJA INFORMACIJA ZA JAVNOST	22
8.1. Visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici, i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku.	22
8.2. Visokoškolska ustanova ima politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privreda, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih skupina, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću.	23
8.3. Visokoškolska ustanova, svake godine prije upisa studenata, osigurava izdavanje vodiča za buduće studente.....	23
KRITERIJ 9. MEĐUNARODNA SARADNJA	24
9.1. Visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.	24
9.2. Visokoškolska ustanova potiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.	24
9.3. Visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.	24
STAV KOMISIJE	25
AGENDA PRIPREMNOG SASTANKA	26
AGENDA POSJETE USTANOVİ	27
POTPISI SUDIONIKA TJEKOM POSJETE	31
POTPIS ČLANOVA POVJERENSTVA ZA OCJENE ISPUNJENOSTI KRITERIJA	38
POPIS KORIŠTENIH DOKUMENATA:	39

1. Uvodne napomene

Sveučilište/Univerzitet „Vitez“ u Vitezu je proces akreditacije započeo predavanjem zahtjeva nadležnom ministarstvu, odnosno Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i športa Srednjobosanske županije. Na 11. Sjednici Odbora za kvalitet usvojen je ovaj izvještaj uz razmatranje sugestija i mišljenja članova tima, a zatim i upućen na 47. Sjednicu Senata, gdje je jednoglasno usvojen. Nadležno Županijsko Ministarstvo je Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvalitete u Bosni i Hercegovini uputilo zahtjev za imenovanjem Povjerenstva domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvalitete i davanja preporuka o akreditaciji institucije. Na temelju člana 49.alineje 4. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 59/07 i 59/09), u postupku akreditacije visokoškolske ustanove Univerzitet/Sveučilište Vitez, u Vitezu, na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i športa, Agencija 20.7.2015.br. 05-33-1-325-4/15 donosi Rješenje o imenovanju Povjerenstva domaćih i međunarodnih stručnjaka.

Povjerenstvo domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvalitete i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radila je u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH, b roj:100/11) i Odluka o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH, broj: 75/10 i 44/13), te Pravilnikom o akreditaciji visokoškolskih ustanova u Srednjobosanskoj županiji.

Temeljem analize Samoevaluacijskog izvještaja, dokumenata prezentiranih tokom posjete, kao i neposrednog razgovora sa predstvincima svih struktura i ciljnih grupa, Povjerenstvo je pripremilo Finalni izvještaj, analizirajući ispunjenost svih devet osnovnih kriterija, te dalo završno mišljenje i preporuku o akreditaciji Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ u Vitezu.

2. Povjerenstvo/Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove

2.1. Sastav

Zrinka Knezović; predstavnik akademske zajednice u BiH - Predsjednica

Zijad Džafić; predstavnik akademske zajednice u BiH

Damir Magdić, međunarodni stručnjak, član

Marija Milić, predstavnik privrede i prakse, član

Amila Halilčević, student, Tajnica Povjerenstva/Sekretarica Komisije

2.2. Zadatak

-izvršiti evaluaciju kriterija i indikatora

-izdvojiti dobre i loše strane visokoškolske ustanove

-definirati preporuke za unapređenje

2.3. Metoda rada

2.3.1. *Priprema*

Nakon što su članovi Povjerenstva dobili Rješenje o imenovanju, predsjednica Povjerenstva prof.dr.sc.Zrinka Knezović, je u saglasnosti sa drugim članovima, te uz preporuku iz Agencije za Sekretara Komisije imenovala Amilu Halilčević, koja je student član. Ispred visokoškolske ustanove kao kontakt osoba imenovana je prodekanica doc.dr.sc. Jamila Jaganjac koja je bila odgovorna za dogovore oko posjete, kao i dostavu popisa sudionika pojedinih radnih skupina koje su bile anketirane tokom posjete.

Također, kao predstavnik Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete, gđin. Dalibor Ateljević je članovima Povjerenstva dostavio sve potrebne dokumente; primjerice Odluka o normama kojima se utvrđuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u BiH (SL.glasnik br.100/11), Standarde i normative za obavljanje djelatnosti obrazovanja na području Kantona Središnja Bosna od 27.6.2013. prema članku 25. Zakona o visokom obrazovanju; temeljem točke h, članka 135. Zakona o visokom obrazovanju (Sl.novine Kantona Središnja Bosna, broj4/13) Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolske institucije i studijskih programa 03-26-528/14-7-1; Obrazac i smjernice za preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija; Obrazac za ocjenu ispunjenosti kriterija; Osnov za procjenu ispunjenosti kriterija; Odluku o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), člana 48. alineja 1) Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, ("Službeni glasnik BiH", broj 57/07 i 57/09), u vezi sa članom 1. i 3. Odluke o usvajanju dokumenata potrebnih za dalju implementaciju Bolonjskog procesa u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/08), člana 6. i člana 12. Statuta Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta ("Službeni glasnik BiH", broj 86/09), od 12. jula 2010. godine, Odluka o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH; i najvažnije Samoevaluacijski izvještaj na bosanskom i engleskom jeziku.

Temeljem SEI, te svih dokumenata članovi komisije su priredili pitanja, kako bi tokom posjete stekli što bolji uvid o organizaciju VŠU:

Nakon dogovora sa članovima komisije, te predstavnikom VŠU i Agencije dogovoren je posjet za 27. - 29.10.2015.

Predstavnik Ministarstva je pripremio Ugovore o radu, temeljem ranije poslanih podataka o članovima Povjerenstva, te rezervirao smještaj.

2.3.2. *Posjeta je obavljena redom:*

1. 27.10.2015.- Sastanak članova Povjerenstva, predstavnika Ministarstva i Agencije..
2. 28.10. 2015. prvi dan posjete VŠU
3. 29.10.2015. drugi dan posjete VŠU.

2.3.3. *Pisanje izvještaja*

Temeljem pregledanog SEI; posjete i uvida u infrastrukturu institucije, uvida u tražene dokumente, razgovora sa zaposlenicima, komisija je pristupila pisanju radne varijante SEI. Nakon što je predsjednica Komisije prikupila sve radne materijale pisanih dijelova Izvještaja, priredila je varijantu Izvještaja koju je ponovo poslala svim članovima na moguće korekcije 15.11.2015.

Izvještaj komisije poslan je VŠU i gđi. prodekanici doc.dr.sc.Jamili Jaganjac kako bi uočili i ukazali na moguće tehničke propuste. Konačna varijanta treba biti poslana 24.11.2015, a rok za moguće primjedbe je 27.11.2015.

Nakon toga ga treba poslali u nadležno Ministarstvo.

2.4.Formiranje mišljenja

Povjerenstvo je odluke o ispunjenosti kriterija donosila konsenzusom. Ocjene se donose opisno i to redom:

- PI-potpuno ispunjen (u okviru trenutnih uslova)
- ZI-znatno ispunjen (nije u potpunosti ispunjen, ali glavnina jeste)
- DI-djelomično ispunjen (predstoji još dosta rada na ispunjenju istog)
- NI-nije ispunjen (nije ostvaren ni minimum za ispunjenje kriterija)..

Pozitivno mišljenje se može dati samo temeljem potpunog ili znatnog ispunjenja svih navedenih kriterija. Uslovno ispunjenje-kad je više od polovine kriterija ocijenjeno kao u potpunosti ili znatno ispunjeno, a svi ostali kao djelomično ispunjeno. Odbijanje akreditacije-jedan kriterij ocijenjen kao neispunjen ili kad je više od polovine kriterija ocijenjeno kao djelomično.

3.Izvještaj

Opće informacije o VŠU

Naziv visokoškolske ustanove SVEUČILIŠTE „VITEZ“, VITEZ

Adresa REKTORAT – POSLOVNI CENTAR VITEZ 96-2, VITEZ MENADŽMENT,
FINANCIJSKA, NASTAVNA, STUDENTSKA SLUŽBA – ŠKOLSKA 23, TRAVNIK

Kontakt telefoni i faks + 387 30 509 750 + 387 39 509 759

e-mail info@unvi.edu.ba

Web-adresa www.unvi.edu.ba

Odgovorna osoba za samoevaluaciju doc. dr Jamila Jaganjac

Kontakti odgovorne osobe jamila.jaganjac@unvi.edu.ba

Porezno identifikacijski broj:4236444360001

Sudska rješenje o registraciji, promjene_Sveučilišta

<http://unvi.edu.ba/onama/o-univerzitetu/zakonska-osnova>

Broj i datum dozvole za rad VŠU: 051-013-Reg-000707

KRITERIJI ZA AKREDITACIJU VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

KRITERIJ 1. RAZVOJ I STRATEGIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Visokoškolska ustanova izrađuje strategiju u postupku javnog konsultovanja sa svim zainteresiranim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom

Visokoškolska Ustanova Sveučilište /Univerzitet „Vitez“(u nastavku VŠU) ima usvojenu strategiju prihvaćenu na sjednici Senata br.46 pod tačkom 8. i javno je dostupna http://unvi.edu.ba/pravila/zapisnici/17_sjednica_20100604.pdf ; <http://unvi.edu.ba/onama/strategije/strategija-univerziteta> . Strategija je izrađena u postupku javnog konzultovanja sa svim zainteresiranim stranama, a definisana je Statutom, te se na osnovi opštih strateških pravaca pristupilo izradi operativnih strategija. Prvotno je izrađena operativna strategija 2010. - 2013., a nakon toga druga za period 2014.-2020. Od vanjskih aktera konsultovana su: Ministarsvo obrazovanja, Služba za zapošljavanje Kantona, predstavnici civilnog sektora, vlasnici i preduzetnici. Dali su doprinos kroz javne rasprave i prijedloge strateških ciljeva, izrazili potporu radu institucije, te predložili razvoj oblika cjeloživotnog učenja, zatim potrebu proširenja fizičkih resursa i obuka nenastavnog kadra.

Preporuka:

Za bolju suradnju pri izradi Strategije preporučuje se formalno usvojiti plan aktivnosti i potpisati ugovor o suradnji sa poslovnom zajednicom, kako bi se osigurala bolja informiranost vanjskih stakeholder-a. Objaviti Strategiju na engleskom jeziku. Povećati informiranost studenata o strateškim ciljevima VŠU.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 1.1.: Potpuno ispunjen

1.2.Strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj.

Strategijom za period 2014.-2010. VŠU utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, planove i aktivnosti za svaki strateški cilj. Vizija se zasniva na prepostavkama da se društva u regionu jugoistočne i istočne Evrope nalaze u procesu promjena, reformi i tranzicije, te je potrebno duboko znanje, a Sveučilište Vitez nastoji preuzeti ulogu edukatora.

Misija je obrazovanje studenata spremnih i sposobljenih za rješavanje složenih izazova u suvremenom poslovnom svijetu.

Cilj Sveučilišta/Univerziteta «VITEZ» proizlazi iz vizije i misije. Cilj je da se kroz napredni i suvremeni nastavni program studija realizira bolonjski proces kroz prvi, drugi i treći ciklus studija omogući priznavanje diplome u cijeloj Evropi. Visoka kvaliteta nastavnog kadra jamči realiziranje ovih ciljeva.

Preporuka:

Planirati strateške ciljeve sa kraćim rokovima provedbe, kako bi bili lakše mjerljivi.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 1.2.: Potpuno ispunjen

1.3. Visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.

Komisija koja je imenovana za provedbu Strategije jednom godišnje provjerava ispunjenost, te daje mjere poboljšanja u slučaju kašnjenja. Efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva omogućavaju da se u svakom trenutku može mjeriti stepen izvršenja ciljeva i kvalitet njihovog izvršenja. U okviru operativne strategije i dinamike aktivnosti i analize uspješnosti, definirani su nosioci evaluacije ciljeva i dinamika.

Te dinamike su sastavni dio analiza koje se vrše svake godine u okviru priprema za SEI.

Također su putem procedure za osiguranje kvalitete studijskih programa definisana područja regulisanja, postupak usvajanja, ciljevi i područja analize, postupak analize i mjere unapređenja, realizacija zadataka. Usvojena strategija prati se i razmatra u odgovarajućim tijelima (Nastavno-naučno vijeće, Senat), prema utvrđenoj dinamici analiza.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 1.3.: Potpuno ispunjen

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 1.: RAZVOJ I STRATEGIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE: POTPUNO ISPUNJEN

KRITERIJ 2.UPRAVLJANJE, UNUTRAŠNJE OSIGURANJE KVALITETA I KULTURA KVALITETA

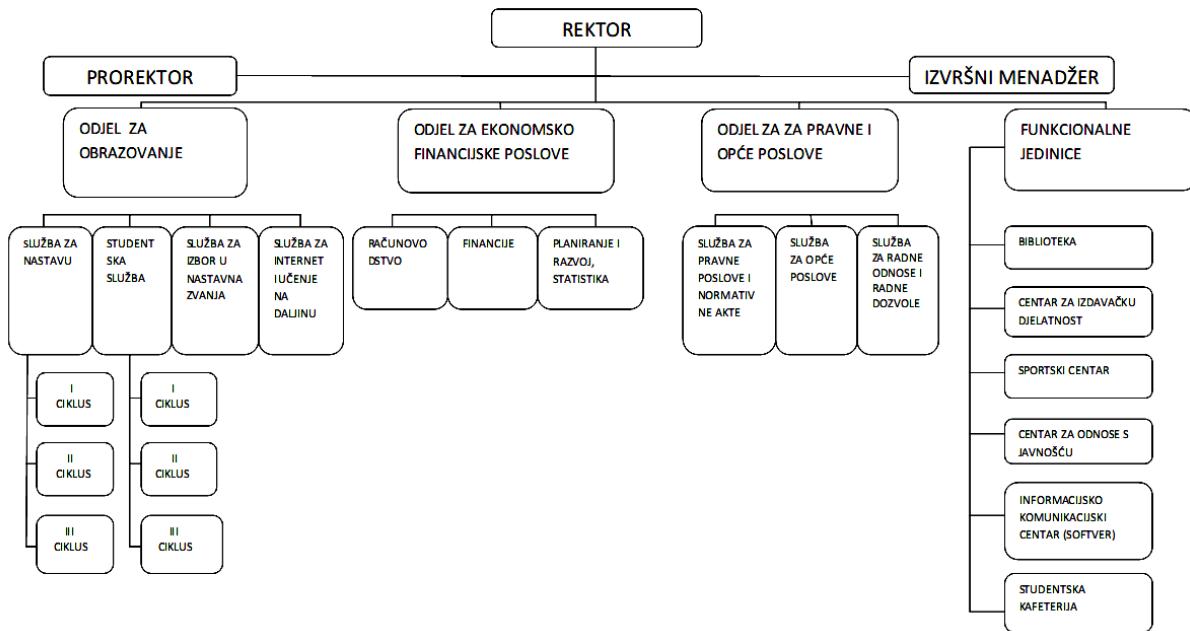
2.1. Visokoškolska ustanova ima efikasnu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizirane pravnim aktima.

Univerzitet/Sveučilište ima efikasnu organizacijsku strukturu. Organizacijska struktura opisna je Statutom: odjeljak XV (<http://unvi.edu.ba/pravila/statut.pdf>; kroz: Opće odredbe (članak 111. i 112.); Fakultet (članak 113.-117.); Odjeljenje (članak 118.-120.); Program za obrazovanje odraslih (čl.121.-123.); Rektorat (čl.124.); Stručna služba (čl.125. i 126.); Funkcionalne jedinice (čl.127.) i Institut (čl.128.-131.).

Tijela Sveučilišta kroz odjeljak XVI: Upravni odbor, Senat, Rektor, Izvršni direktor, Prorektori i Vijeće za postdiplomske i Doktorske studije (Čl.132.-170.).

Tijela Fakulteta kroz odjeljak XVII: Naučno nastavno vijeće, Dekan; Prodekan; Vijeće katedre na fakultetu i Vijeće smjera studija na fakultetu (Čl.171.-187.).

Šematski je predstavljena-(<http://unvi.edu.ba/pravila/shema.pdf>).



Veza između pojedinih djelova strukture i distribucija odgovornosti i sredstava je također definirana Statutom (str.50 i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesata (str.8).

Predstavljen je način izbora rukovodnih tijela i organa (ZNV, Senat, dekan, prorektor, rektor, Upravni odbor i sl.), u skladu je sa Statutom i drugim aktima koji to definišu, što je navedeno na web linku, kao i osobe koje djeluju u ovim strukturama sa osnovnim CV podacima.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 2.1.: Potpuno ispunjen

2.2. Visokoškolska ustanova promoviše kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije.

VŠU ima uvedene sisteme kvalitete prema Evropskim standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u evropskom prostoru visokog obrazovanja, Standardi i smjernice u visokom obrazovanju BiH (Službeni glasnik BiH br. 13/08); Kriteriji za akreditaciju VBŠU u BiH (službeni glasnik BiH 57/10); Standarde i normative za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području KSB; Zakon o visokom obrazovanju (Sl.novine KSB br 4/13); Sveučilište/Univerzitet sprovodi kontinuirano na kraju svake školske godine postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, općih uslova rada, rada organizacionih jedinica za ostvarivanje obrazovne djelatnosti, organizacionih jedinica za logistiku i funkcionalnih jedinica, kvaliteta nastave i rada nastavnog osoblja.

Samovrednovanje se sprovodi na način i po postupku propisanom Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Sveučilištu/Univerzitetu «VITEZ».

http://unvi.edu.ba/pravila/Pravilnik%20o%20osiguranju_kvalitete.pdf.

Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta Sveučilišta/Univerziteta objavljuje se tako da je dostupan akademskom osoblju i studentima. Izvještaji o ocjeni kvaliteta rada akademskog osoblja u realizaciji pojedinačnih nastavnih planova i programa razmatraju se na Senatu Sveučilišta/Univerziteta i po pravilu nisu dostupni studentima. Studenti su adekvatno i aktivno uključeni u ocjenu i poboljšanje kvaliteta kroz sve organe Sveučilišta/Univerziteta (Senat, Nastavno – naučno vijeće, Vijeće smjera, Odbor za kvalitet i sl.) kao i davanju mišljenja o profesorima, asistentima, predmetima i nastavnim programima kroz anonimne

ankete, koje će se provoditi na sva tri ciklusa studiranja na Sveučilištu/Univerzitetu; Pravilnik o vrednovanju kvalitete rada

http://unvi.edu.ba/pravila/PRAVILNIK%20O%20VREDNOVANJU_KVALITETA%20RAD_A.pdf

U cilju promovisanja kvalitete, organiziraju se radionice, formalni i neformalni sastanci, okrugli stolovi, kao i informacije putem web stranice. Za kvalitet studija otvoren je poseban odjeljak na web stranici u meniju „kvalitet studija,, <http://unvi.edu.ba/onama/kvalitet-studija> gdje se mogu pratiti sljedeći dokumenti:

- politika kvaliteta
- strategija osiguranja kvaliteta
- pravilnik o osiguranju kvaliteta
- priručnik o osiguranju kvaliteta
- odлука o izboru članova odbora za kvalitetu
- kodeks ponašanja i poslovna etika
- pravilnik o nadležnostima, poslovnim zadacima i području djelovanja Centra za osiguranje kvaliteta
- pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada
- anketni upitnici
- zapisnici odbora za kvalitetu
- procedura postupka anketiranja
- organizacija poslova prezentacija
- procedure za osiguravanje kvalitete studijskih programa

U svojim štampanim promotivnim brošurama, kao i Vodičima za buduće studente, promovira se kvaliteta, a postojeći studenti i šira zajednica upoznati su sa djelovanjem Sveučilišta putem redovitog ažuriranja novosti na web stranici: <http://unvi.edu.ba/index.php/radionice>
Komentar: Iz razgovora sa studentima komisija je ustanovala da nisu svi informirani dovoljno o sistemu kvalitete, te je **preporuka**: Povećati informiranost studenata o sistemu osiguranja kvaliteta u formalnom i neformalnom smislu.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 2.2.:Potpuno ispunjen

2.3. Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definisani su formalno donesenim aktom.

Politika kvaliteta Sveučilišta/Univerziteta Vitez usmjerena je ka interakciji obrazovanja i naučno-istraživačkog rada, putem kojih će se naći među vrhunskim Univerzitetima, dajući doprinos razvoju svih učesnika u procesu, kao i društva u cjelini.

Sveučilište/Univerzitet Vitez je u skladu sa definisanom strategijom, misijom i vizijom, te ciljevima poslovanja (Statut član 2., član 3., član 4. i član 5.), opredjeljen da stalno i sistematski radi na unapređenju sistema upravljanja kvalitetom. Politika kvaliteta Sveučilišta/Univerziteta Vitez predstavlja izjavu najvišeg rukovodstva Sveučilišta / Univerziteta Vitez, u pogledu pravca u kojem će se voditi Sveučilište/Univerzitet i svi

fakulteti u njegovom sastavu. Ona potvrđuje da akademska zajednica Sveučilišta /Univerziteta sprovodi jedinstvenu politiku koja je opredjeljena za stalno unapređenje kvaliteta. Strategijom osiguranja kvaliteta Sveučilišta/Univerziteta definišu se prioriteti u oblasti unapređenja kvaliteta.

Unutrašnje osiguranje kvalitete regulisano je Pravilnikom o sistemu za kvalitet, kojim su propisana područja vrednovanja, organizacija i djelovanje sistema za kvalitet Sveučilišta Vitez, http://unvi.edu.ba/pravila/Pravilnik%20o%20osiguranju_kvalitete.pdf.

Organizacija i standardi djelovanja sistema za kvalitetu podlježu načelima, kriterijima i mjerilima vrednovanja učinkovitosti svih znanstveno-nastavnih programa rada i studijskih programa. U sistemu vrednovanja uvažavaju se posebnosti djelokruga rada svake pojedine organizacijske jedinice Sveučilišta. Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

VŠU nema implementiran drugi sistem ili standard kvaliteta.

Preporuka: Razviti i drugi sistem ili standard kvaliteta.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 2.3.:Znatno ispunjen

2.4. Visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima.

Sveučilište/Univerzitet „Vitez“, ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta, čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima. Formalna tijela za osiguranje kvaliteta su Centar za unapređenje kvaliteta, kao i Odbor za kvalitet, navedeno u Pravilniku o osiguranju kvalitete. Sastav Odbora za kvalitet omogućava uključenost predstavnika nastavnog procesa, administrativnih službi i studenata u procesu uspostavljanja i unapređenja kvalitete. Nadležnosti odbora su:

1. Odbor upravlja sistemom za kvalitetu Sveučilišta. Odbor provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unapređenja kvalitete.
2. Odbor predlaže Rektoru i Senatu konkretnе projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i unapređenja kvalitete.
3. Odbor osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete i nadzire učinkovitost sprovođenja internih mehanizama za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama Sveučilišta.

Rad tijela za osiguranje kvalitete rezultirao je najprije prijedlozima dokumenata koja regulišu područje kvalitete, razmatrana i usvajana putem Odbora za kvalitet i Senata. Izvještaje o radu Centra na mjesečnom nivou razmatra Izvršni menadžer, a po zahtjevu i Odbor za kvalitet. Godišnji izvještaji se razmatraju na Odboru za kvalitet i nakon toga usvajaju na Senatu. Izvještavanje u pogledu anketiranja studenata, nastavnog osoblja i nenastavnog osoblja obavlja se u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta rada. Korisnici izvještaja putem analiza poduzimaju dalje aktivnosti. Aktivnosti tijela za osiguranje kvalitete utiču na stalni razvoj i podizanje kvalitete u svim segmentima rada i putem izrade samoevaluacijskih izvještaja, kojima Centar za kvalitet daje prijedloge za poboljšanja, putem akcionog plana.

http://unvi.edu.ba/pravila/zapisnici/czkvalitet/zapisnik_7.pdf

<http://unvi.edu.ba/pravila/zapisnici/Zapisnik%20Senata%2033%20sjednica.pdf>

http://unvi.edu.ba/pravila/Zapisnik%209.sjednice%20Odbora%20za_kvalitet.pdf

<http://unvi.edu.ba/pravila/zapisnici/doc01795820140701091811.pdf>

3. ODLUKA O ČLANOVIMA ODBORA ZA KVALITET IZ 2013.

Preporuka: U SEI provjeriti datum zapisnika Odbora za kvalitet

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 2.4.:Potpuno ispunjen

2.5. Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je jasno i institucionalno definirana.

Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom je i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta jasno i institucionalno definisana. Studenti su adekvatno i aktivno uključeni u ocjenu i poboljšanje kvaliteta kroz sve organe Sveučilišta (Senat, Nastavno – naučno vijeće, Vijeće smjera, Odbor za kvalitet i sl.) kao i davanju mišljenja o profesorima, asistentima, predmetima i nastavnim programima kroz anonimne ankete, koje se provode na sva tri ciklusa studiranja na Sveučilištu. Učešće studenata u tijelima regulisano je Statutom. Studenti su zastupljeni i u Odboru za kvalitet.

Pored navedenog, svoje interese studenti zadovoljavaju i putem Asocijacije naprednih studenta (ANSA), koja učestvuje u studentskim takmičenjima, organizovanju takmičenja za učenike srednjih škola prilikom upisnih kampanja, te raznim drugim aktivnostima doprinose razvoju kvalitete Sveučilišta. Putem svojih predstavnika studenti delegiraju pitanja od interesa za sve studente učešćem u tijelima Sveučilišta (nastavno-naučna vijeća i Senat), kao i Odboru za kvalitet. Individualno pitanja od interesa za studente omogućavaju se popunjavanjem anketa, kontaktima putem e-mail, konsultacijama, a koja se razmatraju i rješavaju na naučno-nastavnim vijećima, Senatu.

Komentar: Tijekom posjete iz razgovora komisija je ustanovila da studenti imaju pozitivno mišljenje o studentskim takmičenjima.

Preporuka: Raditi na planiranju i provedbi preventivnih mjera kako bi poboljšali lošije ocijenjene kriterije u anketama, uključiti studente u predlaganje mjera poboljšanja i korekcije anketa.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 2.5.:Potpuno ispunjen

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 2.: UPRAVLJANJE, UNUTRAŠNJE OSIGURANJE KVALITETA I KULTURA KVALITETA:POTPUNO ISPUNJEN

KRITERIJ 3. PROCEDURE ZA OSIGURANJE KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA

3.1. Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. One posebno reguliraju:

- a) Naziv i ciljeve studijskog programa,
- b) Ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet,
- c) Uslove za upis na studijski program,
- d) Vrstu studija i način izvođenja;
- e) Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u;
- f) Način ocjenjivanja na predmetu;

Relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa.

Utvrđeno stanje:

Visokoškolska ustanova ima formalno uspostavljene procedure na osnovu kojih donosi te kontinuirano prati realizaciju studijskih programa, te periodično vrši reviziju studijskih programa. Ishodi učenja studenata su navedeni na nivou studijskog programa i na nivou nastavnog predmeta. Na većini nastavnih predmeta ECTS bodovi osiguravaju količinu studentskog opterećenja.

Na webu stranici Univerziteta/Sveučilišta (www.unvi.edu/index.php/nastavni-plan-i-program) može se pronaći Pravilnik o organizovanju dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija. Takođe, na web stranici istaknut je i informacijski paket za studente koji sadrži informacije o studijskim programima i nastavnim planovima i programima za sva tri ciklusa studija.

(www.unvi.edu.ba/index.php/smjerovi).

Komentar: Institucija ima razvijene silabuse za sve predmete (naziv, ciljevi predmeta, ECTS, sadržaj, način ocjenjivanja, literatura i sl.). Studijskim programima predviđeni su različiti nastavni predmeti, a prema nalazima Komisije/Povjerenstva nastava se izvodi istovremeno za nekoliko predmeta sa različitim studijskim programima. Ishodi učenja trebali bi se prema silabusima razlikovati te je za ove predmete ili neki njihov dio potrebno nastavu izvoditi odvojeno kako bi se izbjegla preklapanja nastavnih sadržaja. U nastavnim planovima i programima se navode strani jezici. Komisija predlaže preciziranje stranog jezika (engleskog jezika). Neki predmeti nose 8 ECTS kredita mada je u Priručniku o osiguranju kvalitete navedeno da se nastavnim predmetima dodjeljuje maksimalno 7 ECTS kredita. Na nekim fakultetima dodijeljeno je 8 ECTS kredita za izborne predmete (EF). Izbornim predmetima je dodijeljeno znatno više ECTS kredita nego obaveznim predmetima. Na studijskom programu EF: Smjer Finansije i računovodstvo (I ciklus studija) treba povećati broj stručnih predmeta (nema veoma važno predmeta: Revizije), a nekim predmetima je dat mali značaj pa su fuzionirana dva potpuno različita predmeta: Menadžersko i Troškovno računovodstvo sa svega 30 sati nastave. Na većini EF u regionu ti predmeti su razdvojeni i zasebno se proučavaju. Također, isti predmet Finansijski menadžment se sluša i u V i VIII semestru. Predmeti Mikroekonomija i Makroekonomija se slušaju u istom III semestru, mada je za razumijevanje Makroekonomije potrebno imati prethodno znanje iz Mikroekonomije. Na većini EF u regiji se na ranijim semestrima u odnosu na Makroekonomiju proučava Mikroekonomija.

Preporuka: U nastavne planove i programe potrebno je inkorporirati studensku praksu i vrijednosti kroz ECTS. Komisija predlaže različito vrednovanje oblike nastave, jer je trenutno isto vrednovanje za sate predavanja i vježbi i seminara. Precizirati umjesto predmeta Finansijski menadžment u VIII semestru uvrstiti predmet Revizija. Predmete Menadžersko i Troškovno računovodstvo razdvojiti u dva posebna predmeta. Mikroekonomiju pozicionirati u II semestar. Smanjiti broj ECTS kredita izbornim predmetima u korist obaveznih predmeta. Više raditi na promoviranju vrijednosti ECTS bodova, kako za studente tako za profesore.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 3.1.:Znatno ispunjen

3.2. Visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa.

Komentar: Visokoškolska ustanova je Statutom (stranice 15-29, odjeljak V) definirala pitanja kojima se reguliše predlaganje, prihvatanje i provođenje studijskih programa za svaki studijski program. Studentska praksa nije zastupljena na svim studijskim programima i različito se vrednuje. Strani jezici su zastupljeni u nastavnom planu i programu, ali samo u prva dva semestra studija.

Preporuka: Koristiti zvanične podatke o broju nezaposlenih kako bi težili unapređenju studijskih programa.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 3.2.:Znatno ispunjen

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 3.: PROCEDURE ZA OSIGURANJE KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA:ZNATNO ISPUNJEN

KRITERIJ 4. PROCEDURE ZA OCJENJIVANJE STUDENTATA

4.1. Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje osiguravaju fair, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja Senat.

U okviru Statuta VŠU regulisana su Pravila studiranja na I, II i III ciklusu, kojima se reguliše i ocjenjivanje studenata. Svi ovi dokumenti su dostupni na www.unvi.edu.ba/index.php/pravila-studiranja). U SEI (str. 51.), detaljno je objašnjen koncept kontinuiranog ocjenjivanja studenata i način bodovanja, a objašnjene su žalbene procedure. Međutim, u različitim dokumentima su navedeni različiti načini bodovanja za prolaznu ocjenu (Pogledati syllabuse predmeta u informacijskom paketu, Ugovora koje VŠU potpisuje sa studentima i Priručnik o osiguranju kvalitete). Za prolaznu ocjenu (ocjena 6) navedeno je da je potrebno osvojiti: 55 boda u Ugovoru sa studentima, 56 bodova u Informacijskom paketu, a 60 bodova u Priručniku o osiguranju kvalitete. Također, u Informacijskom paketu kod Upravljanje intelektualnim kapitalom, Teorija i analiza bilansa, Vrednovanje preduzeća i Kvantitativni aspekti ekonomije i biznisa, navodi se da studnici za prolaznu ocjenu trebaju osvojiti 60 bodova dok je kod oslalih nastavnih predmeta navedeno 56 bodova. Osvajanje bodova u toku i na kraju semestra je u omjeru 30% predispitne aktivnosti i 70% usmeni ispit, a kod predmeta intelektualnim kapitalom 20% predispitne aktivnosti i 80% usmeni ispit. Navedeno nije uskladeno sa ostalim nastavnim predmetima i Priručnikom o osiguranju kvalitete i SEI (str49-54). Komisija je tokom posjete VŠU utvrdila da ne postoji usklađenost definiranih ciljeva učenja s provjerama znanja iz pojedinih predmeta i stečenih kompetencija). Raspored ispita sa terminom i lokacijom utvrđuje se početkom semestra i javno je dostupan studentima.

Tokom sastanka sa studentima I i II ciklusa studija potvrđeno je da studenti na prvom času predavanja dobiju potrebne informacije o predmetu i načinu ocjenjivanja. Ispiti su javni.

Preporuka: Potrebno je da povjerenstvo za kvalitet VŠU intenzivnije poradi na usklađivanju definiranih ciljeva učenja s provjerama znanja iz pojedinih predmeta, tako da se ispitnim pitanjima provjerava stvarna usvojenost ishoda učenja na pojedinim nastavnim predmetima (i stečenih kompetencija).

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 4.1.:Djelimično ispunje

4.2. Visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te poduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata.

U SEI se nije mogao pronaći podatak o procentu studenata koji su uspješno završili prvu godinu prvog ciklusa studija, kao ni odnos prijavljenih/upisanih studenata. Tokom posjete

VŠU Komisiji je predložen spisak sa podacima o prolaznosti studenata. Podaci o prolaznosti se zajedno sa studentskim anketama, koriste u analizi kvalitete nastavnog procesa.

Preporuka: U okviru planiranja budućih strateških ciljeva precizirati mjere poboljšanja u slučaju slabe prolaznosti na ispitima

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 4.2.: Znatno ispunjen

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 4.:ZNATNO ISPUNJEN

PROCEDURE ZA OCJENJIVANJE STUDENATA:KRITERIJ 5. LJUDSKI RESURSI

5.1. Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kvalificiranog nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa.

Prema službenim dokumentima, na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog osoblja u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom. Među njima je dovoljan broj saradnika i/ili naučnih asistenata, kako bi VŠU osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra.

Analizirani su planovi pokrivenosti nastave, podaci o broju i zvanjima akademskog osoblja, omjeru broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, omjer nastavnik/student i njegov trend u zadnje 3 godine, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, evaluacija nastavnika od strane studenata; dostupnost nastavnika studentima i sl.

Opisano je funkcioniranje kadrovske baze podataka.

Navedena je web stranica dokumenata koje su utvrdile nadležne obrazovne vlasti, prema normama opterećenosti nastavnika i ukupnom nastavnom opterećenju koje nosi studijski program i koji definiše ukupan broj angažovanog nastavnog osoblja na jednom studijskom programu.

Komentar: Na web stranici VŠU predstavljen je popis nastavnika i suradnika, ali nije navedeno jesu li u aktualnoj školskoj godini angažirani u izvođenju nastave, na koliko predmeta i s kojim nastavnim opterećenjem. Od 30 stalno zaposlenih nastavnika i suradnika tek je 19 u punom radnom odnosu dok su ostali nastavnici zaposleni na manje od osam sati dnevno. Općenito se stječe dojam da je nedostatan nastavni kadar u stalnom radnom odnosu.

Prema informacijama, nastava se izvodi svaki dan u tjednu, a većina vikendom. Tijekom 30 tjedana akademske godine potrebno je na prve tri razine studija izvesti najmanje $8+8+3=19$ studijskih programa sa oko 900 sati nastave godišnje po studiju. To je najmanje 22000 sati nastave na 331 nastavnom predmetu (ako je na svakom predmetu samo jedna studentska grupa za vježbe). Navedeni podaci jasno ukazuju da su ljudski resursi nedovoljni za kvalitetnije izvođenje nastave. Zbog toga se pojavljuju preklapanja nastavnog sadržaja na više predmeta s različitim studijima, koji se zbog ograničenih ljudskih resursa izvode za sve studente zajedno.

Prema izračunu, stalno zaposleni izvode tek oko 20% godišnjih sati nastave na VŠU što im ostavlja i više nego dovoljno vremena za znanstveni rad. Evidentirana znanstvena aktivnost trebala bi stoga biti znatno veća jer je dio radnog vremena predviđen za znanstveno-istraživački rad.

Preporuka: Kvaliteta nastavnog procesa značajno se povećava uvođenjem rezultata znanstvenih i stručnih istraživanja te se preporučuje intenzivnije poticanje na istraživački i

stručni rad. Preporučuje se i stvaranje kataloga publikacija i znanstvenih radova VŠU te njegovo javno objavljivanje radi povećanja vidljivosti znanstvenog i stručnog rada. Ovo će potencijalnim partnerima za zajedničku prijavu projekata omogućiti uvid u znanstveni i stručni potencijal VŠU i stvaranje istraživačkih skupina. Program razvoja nastavnog i administrativnog osoblja s odgovarajućim sredstvima za te svrhe trebao bi biti prioritet.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 5.1. Djelimično ispunjen

5.2. Visokoškolska ustanova ima politiku usavršavanja nastavnog kadra, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje.

VŠU ovlaštena je za izbore u zvanja, a sve aktivnosti i procedure propisane su pravnim aktima.

U posljednje tri godine zaposlenici su organizirali i aktivno sudjelovali na stručnim i naučnim skupovima. Odraz ovih aktivnosti na stručno i naučno/umjetničko usavršavanje nastavnog osoblja nije formalno dokumentiran, ali su nastavljene aktivnosti za organiziranje novih sličnih događanja (u tijeku je organiziranje stručnog skupa i radionica iz područja pravnih i ekonomskih znanosti). Znanstveni rad stimulira se nagradama za najbolje i konsultacijama s manje uspješima radi pomaganja u povećanju znanstvene produktivnosti (regulirano Pravilnikom).

Komentar: Povjerenstvo je steklo dojam da ne postoji organizirane istraživačke skupine nego je istraživački rad individualan i odvija se uz podršku VŠU. Na dnevnoj bazi reagira se na sve potrebe nastavnog kadra te se znanstveni rad potiče prema aktualnim znanstvenim projektima, skupovima i drugim događanjima. Sveučilište je suizdavač međunarodnog znanstvenog časopisa 'Tranzicija'. Centar za kvalitet svake godine održava radionice s aktualnim temama za nastavno i nenastavno osoblje.

Povremena usavršavanja i sudjelovanja na znanstvenim skupovima te boravci na inozemnim ustanovama vidljivo su povećala znanstvenu produktivnost i motivaciju.

Preporuka: Treba intenzivnije poticati i stimulirati zaposlenike na uključivanje u domaće i međunarodne istraživačke skupine i zajedničke prijave projekata. VŠU bi trebala planirati sredstva za osnivanje i rad istraživačke skupine u kojoj bi bili aktivni znanstveni istraživači jer bi im to omogućilo zajedničku prijavu projekata i nalaženje inozemnih partnerskih institucija.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 5.2. Djelimično ispunjen

5.3. Visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentira publikacije vlastitog nastavnog kadra realizirane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa gdje su objavljeni ili prezentirani, objavljene knjige i sl.).

Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika.

VŠU objavljuje publicistiku vlastitog nastavnog osoblja realizovanu u posljednjoj akademskoj godini (objavljene stručne i naučne radove, projekte i knjige za svakog člana akademskog osoblja pojedinačno). VŠU analizira neke godišnje publicistike (prema klasifikaciji i indeksiranosti i rejtingu časopisa, po organizacijskim jedinicima, aktuelnim tematikama, analizu citiranosti radova svojih nastavnika, broj mentorstva vlastitog nastavnog osoblja, broj odbranjenih doktorskih disertacija u posljednjoj godini, i sl.).

Komentar: Nastavno osoblje ustanove VŠU u posljednjoj akademskoj godini participiralo je na 49 naučnih i stručnih skupova u zemlji i inostranstvu, a neki su i organizirani na VŠU. Na web stranici dostupni su akti koji reguliraju postupke za izdavanje knjiga i udžbenika.

Preporuka: Potrebno je na web stranicama dati zbirnu analizu publikacija i znanstveni opus nastavnika i suradnika VŠU. Preporuka je formirati tablice ili popise sa svim bibliografskim jedinicama objavljenim u kalendarskoj godini i to prema vrsti publikacije (radovi po kategorijama, knjige, patenti, projekti i dr.). Jedan rad treba biti naveden samo jednom na popisu bez obzira na broj autora s VŠU. To će omogućiti pregled ukupnog znanstvenog rada stalno zaposlenih i uvid u područja znanstvenih istraživanja. U ovakvom prikazu ne treba navoditi publikacije vanjskih suradnika (osim onih u koautorstvu sa stalno zaposlenima na VŠU), jer će evidenciju njihove znanstvene aktivnosti voditi njihova matična ustanova. Potrebno je analizirati doprinose pojedinih zaposlenika i ustrojbenih jedinica cjelokupnom godišnjem znanstvenom opusu.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 5.3.:Znatno ispunjen

5.4. Procedure za izbor i napredovanje nastavnog kadra utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i uskladene su s važećim zakonskim regulativama. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje.

VŠU ima svoje procedure za izbor akademskog osoblja, zasnovane na javnoj i otvorenoj proceduri, a koje sadrže dinamiku raspisivanja konkursa, kriterije za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, rokove, način evaluiranja naučnih ili umjetničkih i nastavnih dostignuća, sastav komisije za izbor i žalbene procedure. Procedure su uskladene s važećim zakonskim regulativama. Članovi Komisije za eksternu evaluaciju pregledali su neke materijale za izbor i utvrdili da su Članovi Komisija koje su provodile postupke izbora u zvanjazadovoljavali propisane kriterije.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 5.4. Potpuno ispunjen

5.5. Visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima.

U samoanalizi i na web stranici naveden je opis analize vlastitog akademskog osoblja s realizovanim mjerama za poboljšanje. Tablice s analiziranim podacima i rezultati analiza su pohranjeni u VŠU i Povjerenstvo je dobilo na uvid kopije analiza. Analize se rade na godišnjoj razini.Dokument Samoanalyse navodi poveznice (linkove) na web adrese sa zapisnicima sa sjednica na kojima su usvojene analize nastavnog osoblja. Tablice s analiziranim podacima prezentirane su i analizirane na sjednicama i pohranjene su u VŠU. U skladu s rezultatima analiza i stručnosti nastavnika i suradnika VŠU je donosila odluke o angažiranju i preraspodjeli povjere nastave za narednu školsku godinu.

Komentar: Dojam je da su nastavnici i suradnici spremni na svaki oblik unaprjeđenja nastavnog procesa i izmjene njihovih zaduženja. Većina održava nastavu na više predmeta.

Preporuka: Potrebno je nastavnicim i suradnicima omogućiti usavršavanje u užem nastavnom i znanstvenom području radi specijaliziranja i međunarodne prepoznavljivosti.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 5.5. Potpuno ispunjen

5.6. Visokoškolska ustanova zapošjava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).

Analize administrativnog i pomoćnog osoblja se rade na godišnjoj razini.U skladu s rezultatima analiza VŠU je donosila odluke o angažiranju i preraspodjeli poslova administrativnog osoblja za narednu školsku godinu.

Komentar: VŠU je vrlo operativna i po potrebi vrši preraspodjelu ljudskih resursa i više puta godišnje.

Preporuka: Povremene izmjene zaduženja administrativnog i pomoćnog osoblja treba uskladiti sa zahtjevima sustava kvalitete. Za svaku aktivnost predviđenu aktima o osiguranju kvalitete tijekom godine mora se znati tko je nadležan i odgovoran.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 5.6.Potpuno ispunjen

PRELIMINARNA LJUDSKIRESURSI:	PROCJENA ZNATNO ISPUNJEN	ISPUNJENOSTI	KRITERIJA	5.
---	-------------------------------------	---------------------	------------------	-----------

KRITERIJ 6. KVALITET FIZIČKIH RESURSA

6.1. Visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za čitavo osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo učinkovito korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.

VŠU provodi redovite godišnje samoanalize. U Samoanalizi je naveden primjer posljednje analize resursa s realizovanim mjerama za poboljšanje. VŠU još uvijek nedostaje prostora za nastavne aktivnosti.

Komentar: Nedostatak fizičkih resursa nadoknađuje se posjetima gospodarskim subjektima i stručnom praksom. Navedene aktivnosti propisane su Pravilnikom. Visokoškolska ustanova ima organizaciju i integraciju funkcija koje omogućavaju djelotvorno korištenje resursa.

Preporuka: VŠU bi radi vlastite promocije i uključivanja u gospodarski i kulturni život zajednice mogla ponuditi svoje prostore poslovnim subjektima iz regije (seminari, prezentacije, stručni skupovi).

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 6.1. Znatno ispunjen

6.2. Visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava, tako da dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa.

Opisan je i ocijenjen sistem finansiranja, a postojii plan ulaganja u resurse.

Komentar: VŠU permanentno radi na povećavanju fizičkih resursa. Već nekoliko godina u tijeku je dogradnja postojećih kapaciteta, jer je samoanalizama utvrđena njihova nedostatnost. U planu je dodatno proširenje djelatnosti postojećeg laboratoriјa.

Preporuka: U skladu s mogućnostima proširenje fizičkih resursa potrebno je uskladiti s modernim zahtjevima visokog obrazovanja (brzi širokopojasni pristup internetu, prostor prikladan za multikulturalne studijske grupe, olakšan pristup invalidima, više parkirališnih

mjesta). Za proširenje djelatnosti postojećeg laboratorija preporučuje se adekvatno opremanje i edukacija zaposlenika za planirane aktivnosti.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 6.2. Potpuno ispunjen

6.3. Visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima.

Detaljno je opisan i ocijenjen sistem koji osigurava dostupnost informacijskih usluga i resursa i studentima i akademskom osoblju.

Komentar: Informatički resursi su na visokoj razini, sve predavaonice su opremljene računalom, projektorom i projekcijskim platnom. Studentima je dostupan internet putem računala u računalnoj učionici ili putem bežične mreže, a za nastavu i rad s računalima su dostupni neophodni računalni programi.

Preporuka: Zbog planiranog proširenja djelatnosti preporučuje se povećanje brzine i propusnosti internet veze radi dodatne podrške istraživačkom radu.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 6.3. Potpuno ispunjen

6.4. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga.

U Samoanalizi je opisan je ocijenjen kvalitet bibliotečnih resursa. Predstavljena je dostupnost bibliotečnih uslugastudentima i akademskom osoblju.

Komentar: Spisak literature se nalazi u online bazi podataka s ugrađenim pretraživačem.Na web stranici sunavedeni radno vrijeme biblioteke i uputstvo za korištenje online baze. Biblioteka je član COBISS.BH. Pretraživanje je omogućeno po naslovu, autoru i temi, putem link-a: <http://unvi.edu.ba/index.php/opac>. Prilikom izrade samoevaluacijskog izvještaja broj jedan, u junu 2011. godine, biblioteka je imala 4092 naslova i 6586 bibliotečkih jedinice, dok je prilikom izrade samoevaluacijskog izvještaja u aprilu 2012. biblioteka imala 4939 naslova i 7679 bibliotečkih jedinica, 2013. godine je imala 5725 naslova i 8777 bibliotečkih jedinica, što ukazuje na kontinuirano dopunjavanje fonda u cilju obezbjeđivanja potrebne literature i časopisa. Dio literature nadopunjuje se iz sredstava projekata.

Biblioteka sadrži literaturu koju studenti mogu posuditi za učenje u objektima VŠU ili kod kuće. Bibliotečni fond sadrži tek po nekoliko primjeraka obvezne nastavne literature za nastavne predmete.

Preporuka:Bibliotečni fond potrebno je osvježiti i obogatiti novim naslovima. Biblioteka treba raspolagati dovoljnim brojem primjeraka obvezne literature za svaki predmet na svakom studijskom programu. Udžbenici čiji su autori nastavnici visokoškolske ustanove trebaju obavezno biti zastupljeni u biblioteci u velikom broju primjeraka, dovoljnom za najmanje polovinu broja studenata nastavne godine, gdje je taj udžbenik obavezna literatura.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 6.4. Znatno ispunjen

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 6. KVALITETA FIZIČKIH RESURSA:ZNATNO ISPUNJEN

KRITERIJ 7. INFORMACIONI SISTEMI

7.1. Visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih.

U Samoanalizi su opisane i ocijenjene informacije bitne za unapređenje aktivnosti VŠU.

Komentar: Brojni su primjeri sustavnog prikupljanja i analiziranja informacija čak i na dnevnoj bazi. Sve se informacije objedinjuju u redovite analize i objavljaju u godišnjim samoanalizama. Procedurama za unutrašnje osiguranje kvaliteta jasno je definiran način izvršenja, kontrole i analiza ključnih informacija i procesa na visokoškolskoj ustanovi.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 7. 1. Potpuno ispunjen

7.2. Visokoškolska ustanova ima informacione sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata po ispitnim rokovima za svaki predmet, godinu i studijski program, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacioni sistemi se baziraju minimalno na sljedećim podacima:

- a) Podaci o studentima po studijskim programima, ciklusima, godinama, polnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, procentu diplomiranja, uspjehu i sl.
- b) Podaci o nastavnom kadru (objavljene publikacije, angažman po predmetima, polna i starosna struktura, izbor u naučno-nastavna zvanja, i sl).

U Samoanalizi je opisan i ocijenjen informacioni sistem za prikupljanje podataka bitnih za unapređenje aktivnosti VŠU.

Komentar: Informacioni sustav na kojem se temelji rad VŠU je visoko funkcionalan i razvijen. Omogućuje brzo pretraživanje po brojnim kriterijima i za nastavnike i za studente.

Dva stalno zaposlena djelatnika vode brigu o razvoju i funkcionalnosti sustava. Obzirom da se nastava izvodi tijekom cijelog tjedna, preporuka je osigurati procedure za nesmetan rad sustava u eventualnoj odsutnosti navedenih djelatnika.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 7. 2.Potpuno ispunjen

PRELIMINARNA OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 7. INFORMACIONI SISTEMI:POTPUNO ISPUNJEN

KRITERIJ 8. PREZENTACIJA INFORMACIJA ZA JAVNOST

8.1. Visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici, i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku.

VŠU posjeduje Strategiju odnosa sa javnošću i Pravilnik o upravljanju informacijama na web stranici. Ažuriranje podataka na web stranici je na zavidnom nivou, zahvaljujući brzim reakcijama IT sektora, te radu PR službe.

VŠU posjeduje informacijski paket (Vodič za buduće studente prvog ciklusa studiranja po bolonjskim principima) koji je koristan za buduće studente, a sadržava sve relevantne podatke o studijskim programima, uključujući nastavni plan i nastavni program s brojem ECTS kredita za svaki predmet ili modul. Štampano izdanje podrazumijeva dvije verzije – i jezik naroda u

BiH i engleski jezik, a verzija dostupna na web sajtu uključuje i link za vodiče za sve cikluse studija na engleskom jeziku, ali su nedostupni.

Komentar: Pravilnikom o upravljanju informacijama na web stranici nije definisana odgovornost PR službe u oblasti ažuriranja informacija. **Preporuka** je da se uz odgovornost ITC centra, te Rektora i Izvršnog menadžera, uključi i odgovornost službe za odnose s javnošću VŠU. Također, s obzirom na činjenicu da na VŠU postoji osoba koja već obavlja poslove iz PR oblasti, preporučuje se da se ugovorom o radu tačno definišu njene obaveze i odgovornost.

Potrebno je, s obzirom da već postoji štampano izdanje, postaviti vodiče na engleskom jeziku.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 8.1. Znatno ispunjen

8.2. Visokoškolska ustanova ima politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privreda, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih skupina, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću.

Strategijom odnosa sa javnošću i Pravilnikom o upravljanju informacijama na web stranici definisana je politika komunikacije sa javnošću, predstavnicima tržišta rada, socijalnim partnerima i zajednicom, a evidentno je da je u praksi politika i sprovedena.

Redovno se održavaju konferencije za medije, a istaknuto je i nezavisno učešće stručnjaka sa ovog fakulteta kao sagovornika na razne društvene teme, što doprinosi dobrom imidžu fakulteta u javnosti.

Komentar:

Posebno je istaknuto održavanje i promovisanje pozitivnih odnosa sa bivšim studentima. Alumni asocijacija je osnovana juna 2010. godine, ali je javnosti, ali i samim alumnistima nepoznato ko je predsjednik asocijacije i koja je njegova uloga u promociji VŠU. **Preporučuje** se detaljnije definisanje njegove uloge i intenzivnije predstavljanje aktivnosti Alumni asocijacije u javnosti, te rad i jačanje iste.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 8.2.Znatno ispunjen

8.3. Visokoškolska ustanova, svake godine prije upisa studenata, osigurava izdavanje vodiča za buduće studente.

Vodič za buduće studente je dostupan u štampanoj i „onlajn“ verziji sa relevantnim podacima za uslove upisa i studijske programe. Međutim, u odjeljku „Opći uslovi za upis i školarina“ nemoguće je naći informaciju o visini školarine, iako se ističe da je Pravilnik o visini školarine dostupan na web stranici univerziteta. Zbog toga se može konstatovati da informacije o finansijskim obavezama studenata nisu iskazane jasno i transparentno.

Istaknuto da se u vrijeme kampanje za upis u novu školsku godinu osim vodiča izrađuju i drugi štampani materijali – plakati, brošure, flajeri kojima se pozivaju mlađi da studiraju na ovoj VŠU.

Komentar/Preporuka:

Potrebno je uskladiti Vodič za studente sa informacijama dostupnim na web stranici. S obzirom na činjenicu da je Pravilnik o visini školarine nedostupan na onlajn stranici, a da u studentskoj službi naglašavaju da se cijena dostavlja na upit telefonom ili e-mailom, tako bi trebalo i navesti u Vodiču.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 8.3.: Znatno ispunjen

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 8. PREZENTACIJA INFORMACIJA ZA JAVNOST ZNATNO ISPUNJEN

KRITERIJ 9. MEĐUNARODNA SARADNJA

9.1. Visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.

Međunarodna saradnja je djelimično razvijena. Na VŠU postoji ured za međunarodnu saradnju. Univerzitet je sklopio sporazume o saradnji Univerzitetom iz regijona i svijeta.

Postoji Pravilnik o međunaraodnoj suradnji, objavljen na web stranici.

Komentar: Neophodno je više raditi na programima razvijanja međunarodne suradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, zajedničke programe sve u cilju razvoja VŠU. Snažnije uključivanje u naučnoistraživačke projekte i projekte u oblasti razvoja visokog obrazovanja i osiguranja kvalitete. Kreirati zajedničke programe s drugim univerzitetima.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 9.1. Djelimično ispunjen

9.2. Visokoškolska ustanova potiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.

VŠU ima Pravilnik o mobilnosti studenata i akademskog i administrativnog osoblja i prenošenju ECTS bodova kojim su definirana tijela za provedbu, i načini provedbe, navedena su neka od gostovanja nastavnika u inostranstvu, kao i gostiju predavača, organizovane ljetne škole. No, međunarodna suradnju u pogledu mobilnosti studenata i nastavnika nije razvijena, a unatoč postojanju vizije i misije mora se raditi na tom polju sve u cilju razvoja Univerziteta, sticanju novih znanja i sposobnosti, kako nastavnog osoblja tako i studenata.

Komentar: Više promovirati međunarodnu suradnje i mobilnosti studenata i nastavnika (gostujući predavači, razmjena studenata kroz „ERASMUS“ program, osobito omogućiti studentima da jedan dio svog studija provedu u inostranstvu, boravke stranih studenata na VŠU).

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 9.2. Znatno ispunjen

9.3. Visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.

VŠU ustanova je tek u početnoj fazi razvijanja osiguranja međunarodne mobilnosti studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.

Visokoškolska ustanova je u fazi formiranja procedura i osiguranja resursa za podršku međunarodnim aktivnostima.

Komentar: Moraju biti jasno definisane procedure za podršku međunarodnim aktivnostima (To može podrazumjevati organizovanu službu za međunarodnu saradnju, nagradu za objavljeni rad u inostranstvu, stimulaciju gostovanja nastavnika na inostranim univerzitetima, stimulaciju za međunarodne aktivnosti studenata i sl., organizovanje međunarodne ljetne škole ili omogućavanje svojim studentima pohađanje takvih škola u inostranstvu, izvještaj o

radu službe za međunarodnu saradnju, promociju međunarodne saradnje među akademskim osobljem i studentima.)

Preporuka: Razviti plan podrške za mobilnost studentima i nastavnicima VŠU.

Preliminarna procjena ispunjenosti kriterija 9.3. Znatno ispunjen

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 9. MEĐUNARODNA SURADNJA: ZNATNO ISPUNJEN

STAV KOMISIJE

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 1.: RAZVOJ I STRATEGIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE: POTPUNO ISPUNJEN

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 2.: UPRAVLJANJE, UNUTRAŠNJE OSIGURANJE KVALITETA I KULTURA KVALITETA:POTPUNO ISPUNJEN

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 3.: PROCEDURE ZA OSIGURANJE KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA:ZNATNO ISPUNJEN

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 4.: PROCEDURE ZA OCJENJIVANJE STUDENATA: ZNATNO ISPUNJEN

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 5. LJUDSKI RESURSI: ZNATNO ISPUNJEN

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 6. KVALITETA FIZIČKIH RESURSA: ZNATNO ISPUNJEN

PRELIMINARNA OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 7. INFORMACIONI SISTEMI:POTPUNO ISPUNJEN

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 8. PREZENTACIJA INFORMACIJA ZA JAVNOST: ZNATNO ISPUNJEN

PRELIMINARNA PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA 9. MEĐUNARODNA SURADNJA: ZNATNO ISPUNJEN

Temeljem procjena devet kriterija za akreditaciju, a prema Odluci o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH, b roj:100/11) Komisija je utvrdila da Sveučilište/Univerzitet „Vitez“ u Vitezu ispunjava uslove za PUNU AKREDITACIJU, te daje mišljenje-AKREDITIRATI SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET „VITEZ“ U VITEZU.

AGENDA PRIPREMNOG SASTANKA

Eksterna evaluacija visokoškolske ustanove Univerzitet/Sveučilište Vitez

Agenda 1.dan; Datum: 27.10.2015. 19 h; Mjesto sastanka: Hotel „Central“

Predstavnik Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta-gdin.Dalibor Ateljević; Predstavnik nadležnog Ministarstva-zamjenik ministrike gdin. Zoran Matošević

10'	Uvodni dio (međusobno predstavljanje i prezentacija agende)	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, nadležno ministarstvo, Komisija stručnjaka
10'	Sistem(i) visokog obrazovanja u BiH	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
20'	Eksterna evalaucija u BiH/ Akreditacija/ Svrha/Učesnici u procesu, njihove uloge i odgovornosti	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
15'	Kriteriji za akreditaciju /ocjenjivanje	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
15'	Pravni okvir u Srednjobosanskom kantonu/ rokovi/ obaveze /ishodi/naknadne aktivnosti	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona-gdin.Zoran Matošević
10'	Kafe pauza	
20'	Kako provesti efektivnu posjetu ustanovi/Etičko ponašanje	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
20'	Pisanje Izvještaja komisije stručnjaka	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
30'	Diskusija	Svi učesnici
	Interna diskusija komisije i finalna priprema za posjetu	Komisija stručnjaka

AGENDA POSJETE USTANOVI; 28.10. i 29.10.2015.

2.dan posjete	28.10 Prostorije u Travniku, sala 8 i 4	Visokoškolska ustanova/institucija popunjava prazne kolone: (Ime, prezime, radno mjesto učesnika/sudionika na sastanku)
8,30-9,30 60'	Sastanak Komisije/Povjerenstva sa menadžmentom visokoškolske ustanove/institucije (rektor, prorektor, dekani, prodekan, generalni sekretar-tajnik)	Prof dr Mirko Puljic, prof dr Kadrija Hodzic, prof dr Jusuf Kumalic, prof dr Lazo Roljic, prof dr Mile Matijevic, prof dr Ratko Juricic, doc dr Jamila Jaganjac, doc dr Hadzib Salkic, dipl. iur. Milena Sajevic
9,30-9,40 10'	Pauza/Stanka	Komisija/ Povjerenstvo stručnjaka odvojeno
9,40-11,10 90'	Sastanak sa akademskim osobljem svih fakulteta	Mr Tanja Gavrić, mr Ibrahim Obhodžaš, doc dr Ramiz Kikanović, mr Erdin Hasanbegović, mr Nermina Konjalić, mr Mahir Zajmović, mr Mirza Čaušević, mr Adnan Pirić, prof dr Mile Matijević, prof dr Ratko Juričić, mr Habiba Ganić, mr Josipa Dujmović, prof dr Lazo Roljić
11,10-11,20 10'	Pauza/Stanka	Komisija/ Povjerenstvo stručnjaka odvojeno
11,20-12,05 45'	Sastanak sa predstvincima studenata prve i druge godine	Prva godina (Bekir Karzić FPE, Bećir Omeragić FPN, Benjamin Ramić FIT, Erzumana Karasalihović FZS) – druga godina (Nikolina Radman FPN , Amel Kasumović FIT)
12,05-12,10 10'	Pauza/Stanka	Komisija/ Povjerenstvo stručnjaka odvojeno
12,10-12,55 45'	Sastanak sa predstvincima studenata treće i četvrte godine	III godina Ivana Bodulović FPE, Sanja Živanović FPN, IV godina Dženeta Lušija FPE, Marko Lovrinović FPN, Belma Alispahić FZS

13-14 h Pauza/Stanka za ručak Travnik i Franšizni centar

14-14,45 45'	Obilazak institucije	Jedan dio u Travniku, nakon toga obilazak prostorija u Franšiznom centru
14,45-16.00 75'	Sastanak sa timom za samoevaluaciju Franšizni centar	Odluka 547/14, 45 sjednica Senata Prof dr Kadrija Hodžić, prof dr Lazo Roljić, prof dr Fuad Purišević, prof dr Ratko Juričić, dipl.ing Zdenko Vukić, doc dr Jamila Jaganjac, prof dr Mevludin Mekić, doc dr Hadžib Salkić, doc dr Emir Sudžuka, Marija

		Kovac, mr Salim Šabić, mr Kemo Čamđžija, mr Maja Pločo
16-16,10	Pauza/Stanka	Komisija/ Povjerenstvo stručnjaka odvojeno
16,10-17,10	Sastanak sa predstavnicima privrede i organizacijom diplomiranih studenata (alumni) Franšizni centar	Predstavnici privrede- doc dr Dario Jerković, doc dr Lordan Iličić, Franjo Rajković, Anto Rajković, Drago Kafadar, Branko Mlakic Predstavnici Alumnija – Gabrijela Kvasina FPE, Danijela Lovrić FZS, Armin Bojić FZS, Senida Kakeš FIT, Mirsad Mujkić FIT, Sanjin Kajmakovic FZS
17,10-18,10	Komisija/ Povjerenstvo stručnjaka odvojeno	Komisija/ Povjerenstvo stručnjaka odvojeno

3.Dan posjete

29.10. Travnik

8,30-9,30 60'	Sastanak sa administracijom(pravni i finansijski/financijski sektor), studentskom službom i internacionalnim/međunarodnim uredom	Pravni sektor – Marija Ripa, Milena Sajević Financije – direktor Zdenko Vukić, Nataša Kapetan Studentska sluzba – Lejla Tatarević, Mirsada Salkica, Marija Kovač, Nermina Konjalic, Institut-Amra Kraksner Međunarodni ured – Siniša Đukić
10' 9,30-9,40	Pauza/Stanka	Komisija/ Povjerenstvo stručnjaka odvojeno
9,40-10,25 45'	Sastanak sa IT i administrativno-tehničkim osobljem	IT mr Salim Šabić i Amel Kasumović, PR Marela Martinović, Ferida Fuško Biblioteka, Emir Brljak Centar za ekologiju i sanitarni inžinjering,
10' 10,25-10,35	Pauza/Stanka	Komisija/ Povjerenstvo stručnjaka odvojeno
45' 10,35-11,20	Komisija/ Povjerenstvo stručnjaka odvojeno	
11,20-11,30 10'	Pauza/Stanka	Komisija/ Povjerenstvo stručnjaka odvojeno
11,30-12,15 45'	<i>Ukoliko Komisija-Povjerenstvo procjeni da je potrebno dostaviti dodatnu dokumentaciju ili održati sastanak sa predstavnicima ustanove /institucije povodom određenih pitanja, o tome će obavijestiti kontakt osobu ustanove/institucije, koja će to i organizovati/organizirati</i>	<i>u skladu sa potrebama komisije – potrebno da svi učesnici budu na raspolaganju</i>
12,15-14,15 120'	<i>Izrada usmenog izvještaja/izvješća; ocjenjivanje kriterija</i>	Komisija/ Povjerenstvo stručnjaka odvojeno
14,15-15	Ručak samo za članove komisije-povjerenstva stručnjaka	

15-16 h	<p>Predstavljanje usmenog Izvještaja/Izvješća predstavnicima ustanove</p>	<p>Izvještavanje prisutnog/nazočnog osoblja VŠU/I (Rektor, prorektor, dekani, prodekan, nastavnici, tehničko i administrativno osoblje, studenti i drugi, sve grupe sa kojima se razgovaralo prethodnih dana) o glavnim nalazima i temama koje su relevantne za davanje preporuka BEZ davanja mišljenja o ishodu</p> <p>Prisustvo svih koji su bili na prethodnim sastanacima</p>
---------	---	--

POTPISI SUDIONIKA TJEKOM POSJETE

Lista sugovornika

Organizacija:	Univerzitet/Sveučilište „Vitez“
Ciljana skupina (zaokrožiti pripadajuću)	Menadžment Akademsko osoblje Tim za samoevaluaciju Studenti 1. i 2. godine <input checked="" type="checkbox"/> ✓ Studenti 3. i 4. godine <input checked="" type="checkbox"/> ✗ Predstavnici privrede i alumnija Administarcija, studentska služba i ured za međunarodnu suradnju
Organizaciona jedinica-Fakultet	
Datum:	28. 10. 2015.

Lista sugovornika

Organizacija:	Univerzitet/Sveučilište „Vitez“
Ciljana skupina (zaokrožiti pripadajući)	Menadžment ✓ Akademsko osoblje Tim za samoevaluaciju Studenti 1. i 2. godine Studenti 3. i 4. godine Predstavnici privrede i alumnija Administarcija, studentska služba i ured za međunarodnu suradnju
Organizaciona jedinica-Fakultet	
Datum:	28.10.2015.

Lista sugovornika

Organizacija: Ciljana skupina (zaokrožiti pripadajuću)	Univerzitet/Sveučilište „Vitez“ Menadžment Akademsko osoblje ✓ Tim za samoevaluaciju Studenti 1. i 2. godine Studenti 3. i 4. godine Predstavnici privrede i alumnija Administarcija, studentska služba i ured za međunarodnu suradnju
Organizaciona jedinica-Fakultet	Datum: 28.10.2015.

Lista sugovornika

Organizacija:	Univerzitet/Sveučilište „Vitez“
Ciljana skupina (zaokrožiti pripadajuću)	Menadžment
	Akademsko osoblje
	Tim za samoevaluaciju
	Studenti 1. i 2. godine
	Studenti 3. i 4. godine
	Predstavnici privrede i alumnija
	Administarcija, studentska služba i ured za međunarodnu suradnju ✓
Organizaciona jedinica-Fakultet	
Datum:	29. 10. 2015.

Lista sugovornika

Organizacija: Ciljana skupina (zaokrožiti pripadajuću)	Univerzitet/Sveučilište „Vitez“ Menadžment Akademsko osoblje Tim za samoevaluaciju Studenti 1. i 2. godine Studenti 3. i 4. godine Predstavnici privrede i alumnija Administarcija, studentska služba i ured za međunarodnu suradnju ✓
Organizaciona jedinica-Fakultet	
Datum:	8. 9. 2015.

Lista sugovornika

Organizacija:	Univerzitet/Sveučilište „Vitez“
Ciljana skupina (zaokrožiti pripadajuću)	Menadžment Akademsko osoblje Tim za samoevaluaciju ✓ Studenti 1. i 2. godine Studenti 3. i 4. godine Predstavnici privrede i alumnija Administarcija, studentska služba i ured za međunarodnu suradnju
Organizaciona jedinica-Fakultet	
Datum:	28.10.2015.

Lista sugovornika

Organizacija: Ciljana skupina (zaokrožiti pripadajuću)	Univerzitet/Sveučilište „Vitez“ Menadžment Akademsko osoblje Tim za samoevaluaciju Studenti 1. i 2. godine Studenti 3. i 4. godine Predstavnici privrede i alumnija ✓ Administarcija, studentska služba i ured za međunarodnu suradnju
Organizaciona jedinica-Fakultet	
Datum:	

Prezime, Ime	Funkcija:	Potpis
Korčić Branimir	ALUMNI	Korčić Branimir
Gabrijela Kostanj	ALUMNI post predavač	Gabrijela Kostanj
Lukavčić Lujin	ALUMNI	Lukavčić Lujin
Benida Kaluš	ALUMNI	Benida Kaluš
MIRSA ĐUŠKIĆ	ALUMNI	MIRSA ĐUŠKIĆ
Jerković Danijel	Economi - voditelj projekta	Jerković Danijel
Đurić Loredana	Franić - direktor	Đurić Loredana
Branislav Matić	EM-2000 - direktor	Branislav Matić
Franjo Rajković	predsj. Upravnog odb.	Franjo Rajković
ZDENKO VUKIĆ	izvršni direktor	ZDENKO VUKIĆ
ANTO ĐAKOVIĆ	član upravnog odbora	ANTO ĐAKOVIĆ

Ocjena ispunjenosti kriterija

Popis članova komisije:

Predstavnik akademске zajednice u Bosni i Hercegovini, predsjednik

Ljubomir
Ljubomir

Predstavnik akademске zajednice u Bosni i Hercegovini, član

Čedomir
Čedomir

Predstavnik privrede i prakse u Bosni i Hercegovini, član

Milivoj
Milivoj

Međunarodni stručnjak, član

Stjepan
Stjepan

Student, član

Aleksandar
Aleksandar

POPIS KORIŠTENIH DOKUMENATA:

1. Samoevaluacijski izvještaj, septembar 2015 godine
2. Odluka o cijeni školarine i naknadama ostalim uslugama u akademskoj 2015/2016 godine; broj 433/15, Datum 22.05.2015 godine
3. Odluka o oslobođanju plaćanja školarine 10% za akademsku 2014/2015 godine; Broj 459/15 datum 25.05.2015. godine
4. Ugovor o zakupu poslovnog prostora broj 766/12 datum 15.10.2012 godine
5. Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 8/14 datum: 01.02.2014 godine
6. Ugovor o dugoročnoj poslovnoj saradnji „Zavod za javno zdravstvo“ Kantona središnja Bosna br. 510/12 datum:05.07.2012. godine
7. Ugovor o studiranju na I ciklusa studiranja
8. Statut univerziteta Vitez, Broj: 438/14 datum: 07.05.2014 godine
9. Pravilnik o radu, Datum 2015 godine
10. Pravilnik o radu, Datum 2012 godine
11. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, Datum: srpanj, 2015 godine
12. Priručnik za osiguranje kvalitete (bez datuma)
13. Pravila studiranja za prvi ciklus studija (od akademske 2014/2015 god.)
14. Pravila studiranja za drugi ciklus studija (od akademske 2014/2015 god.)
15. Pravila studiranja za treći ciklus studija – doktorski studij(od akademske 2014/2015 god.)
16. Pravilnik o dodjeljivanju akademskih titula i diploma na Sveučilištu/Univerzitetu „Vitez“ Vitez 12.07.2014. godine
17. Pravilnik o akademskim zvanjima na Sveučilištu/Univerzitetu „Vitez“ Vitez, datum 12.07.2014.godine
18. Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ Vitez, 15.10.2012. godine
19. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih i angažovanih, datum 15.10.2012 godine
20. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata, 15.10.2012 godine
21. Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o sistemu za kvalitet, datum:23.10.2013 godine
22. Pravilnik o osiguravanju kvalitete, Datum:23.10.2013. godine
23. Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada na Sveučilištu/Univerzitetu Vitez
24. Pravilnik o nadležnostima, poslovnim zadacima i području djelovanja Centra za osiguranje kvaliteta
25. Pravilnik o zaštiti od požara
26. Poslovnik o radu skupštine Sveučilišta/Univerziteta Vitez
27. Poslovnik o radu Upravnog odbora Sveučilišta/Univerziteta Vitez

28. Poslovnik o radu Senata Sveučilišta/Univerziteta
29. Poslovnik o radu Nastavno-naučnog vijeća fakulteta
30. Poslovnik o radu Vijeća za postdiplomske i doktorske studije
31. Poslovnik o radu Vijeća katedre
32. Poslovnik o radu Vijeća smjera studija
33. Poslovnik o radu studentske službe
34. Kodeks ponašanja i poslovna etika
35. Pravilnik o radu biblioteke
36. Pravilnik o upravljanju informacijama na web stranici
37. Pravilnik o uvjetima za izvođenje praktične nastave na Fakultetu zdravstvene njegе
38. Pravilnik o vođenju indeksa
39. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja matičnih knjiga i knjiga evidencija izdatih diploma na Sveučilištu/Univerzitetu „Vitez“ Vitez u skladu sa bolonjskim procesom
40. Pravilnik o izvođenju stručne prakse na Fakultetu zdravstvene njegе
41. Pravilnik o radu Instituta Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“
42. Pravilnik o formiranju ECTS bodova, šifriranju predmeta i silabusima predmeta
43. Pravilnik o mobilnosti studenata i akademskog i administrativnog osoblja i prenošenju ECTS bodova
44. Pravilnik o uredskom poslovanju na Sveučilištu/Univerzitetu „Vitez“ Vitez
45. Strategija odnosa s javnošću
46. Odluka o formiranju Alumni asocijacije
47. Ugovor o radu i akademskom angažovanju na određeno vrijeme za doc.dr.sc Ramiz (Halil) Kikanović
48. Informacijski paket za sva četiri fakulteta na jeziku naroda u BiH i na engleskom jeziku
49. Magistarski rad – Maja Đurić-Zahirović „Intelektualni kapital u funkciji unapređenja imidža visokoškolskih ustanova u Srednjobosanskom kantonu“
50. Statut Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ Vitez
51. ECTS – informacijski paket, poslijediplomski/magistarski studij, II ciklus
52. Zapisnik sa 17. Sjednice Senata Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ Travnik održane 4.6.2010.
53. Odluka o usavršavanju nastavnog i nenastavnog osoblja
54. Odluka o izboru u akademsko zvanje - mr Erdina Hasanbegovića u zvanje višeg asistenta
55. Odluka o izboru u akademsko zvanje – dr.sc. Sudžuka Emir u zvanje docenta
56. Odluka o izboru u akademsko zvanje – mr Adnana Pirića u višeg asistenta
57. Odluka o izboru u akademsko zvanje – dr.sc. Zlatana Begića u zvanje docenta

58. Odluka o izboru u akademsko zvanje – mr Mlakić Dragana u zvanje višeg asistenta
59. Odluka o izboru u akademsko zvanje – dr.sc. Amila Kapetanović u zvanje višeg asisenta
60. Odluka o izboru u akademsko zvanje – mr. Terezija Šapina u zvanje višeg asistenta
61. Odluka o izboru u akademsko zvanje – dr.sc. Jamila Jaganjac u zvanje docenta
62. Analiza nastavnog osoblja Sveučilišta/Univerziteta
63. Ugovor o suradnji-obavljanju ferijalne prakse u akademskoj 2013-2014. godini
64. Procedura postupaka i redoslijeda aktivnosti pri izboru akademskog osoblja
65. Master plan i postupak donošenja Strategije – Strategija Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ za period 2014-2020.
66. Zapisnik sa 11. sjednice Odbora za kvalitet
67. Zapisnik sa 47. sjednice Senata Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ Vitez
68. Popis sporazuma o međunarodnoj saradnji
69. Nastavni plan i program studija prvog ciklusa – dodiplomski studij, akademska 2014-2015 – Fakultet informacijskih tehnologija
70. Nastavni plan i program studija prvog ciklusa – dodiplomski studij, akademska 2014-2015 – Fakultet pravnih nauka
71. Nastavni plan i program studija prvog ciklusa – dodiplomski studij, akademska 2014-2015 – Fakultet poslovne ekonomije
72. Nastavni plan i program studija prvog ciklusa – dodiplomski studij, akademska 2014-2015 – Fakultet zdravstvenih studija
73. Akademsko osoblje u radnom odnosu na Sveučilišta/Univerzitetu „Vitez“ na dan 28.10.2015.